

## Příloha k logickému rámci projektu PAAK

Popis časové realizace:

Hlavními aktivitami projektu je poskytování asistence pilotním projektům:

### **1. Asistence pilotním projektům při přípravě**

- 1.1 Výzva k předkládání projektových záměrů
- 1.2 Databáze projektových záměrů
- 1.3 Identifikace projektových záměrů
- 1.4 Výběr projektů
- 1.5 Průběh odborné asistence pilotním projektům – individuální
- 1.6 Průběh odborné asistence pilotním projektům – skupinová

### **2. Asistence pilotním projektům při realizaci a administraci**

- 2.1 Výzva k předkládání žádostí o poskytnutí asistence pilotním projektům
- 2.2 Evidence žadatelů o poskytnutí asistence pilotním projektům
- 2.3 Identifikace projektů vhodných stát se pilotními projekty
- 2.4 Výběr pilotních projektů
- 2.5 Průběh odborné asistence pilotním projektům – individuální
- 2.6 Průběh odborné asistence pilotním projektům – skupinová

## Společné aktivity projektu:

### **3. Propagace projektu**

Publicita projektu se zaměřuje především na následující aktivity:

- Propagace projektu PAAK
- Propagace aktivit směrem k potenciálním žadatelům o dotaci i skutečným příjemcům podpory
- Akce a publikace zaměřené na představení pilotních projektů
- Zprostředkování zkušeností poskytovatelů a příjemců odborné asistence veřejnosti
- Zprostředkování metodiky přípravy projektů s pomocí vzorových příkladů pilotních projektů

## Nástroje propagace projektu:

- Webové stránky
- Konference, semináře a workshopy
- Informační brožury
- Tisková inzerce
- Letáky, plakáty a roll-upy
- Informační centra

#### 4. Organizační zabezpečení projektu

##### ŘÍDÍCÍ TÝM

Řídící tým je na úrovni NUTS II složen ze zástupců krajů (3), zpracovatele a jeho partnerů (3), v úloze pozorovatele se jedná o účastní i 2 zástupci Úřadu Regionální rady SV.

ŘT projektu schvaluje obsah projektu, zprávy o postupu projektu, změny projektu, jednací řád výběrové komise a draft dohody o poskytnutí odborné asistence, rozhoduje o klíčových aktivitách projektu, koordinuje propagaci projektu, zajišťuje výběr pilotních projektů na přípravu a pilotních projektů na realizaci a postupuje seznam pilotních projektů výběrové komisi.

Setkání ŘT se koná nejméně 4x do roka, dále dle potřeby, svolává ředitelka CEP.

##### KOORDINAČNÍ SKUPINA

Jedná se o pracovní tým na úrovni příjemce podpory za účelem koordinace dílčích aktivit na jednotlivých územích NUTS II SV. Členy koordinační skupiny jsou zástupci všech tří krajů a zástupci 3 agentur a v roli pozorovatele 2 zástupci Úřadu Regionální rady SV.

Setkání koordinační skupiny 1x měsíčně nebo dle potřeby, svolává projektový manažer CEP.

##### PRACOVNÍ SKUPINA

Pracovní skupina je zřízena v každém kraji regionu soudružnosti Severovýchod, je složena ze zástupců agentur a krajů na daném území.

Činnost pracovní skupiny:

- Návrh na pilotní projekty na základě krajské databáze
- Vypracování seznamu návrhu projektů a projektových záměrů
- Průběžné hodnocení činnosti na projektových záměrech
- Kontrola, zda – li žádosti pro výběrovou komisi obsahují stanovené náležitosti
- Příprava projektů, které budou zpracovány do formy kompletní projektové žádosti (asistence při přípravě)
- Asistence pilotním projektům při realizaci a administraci

Pracovní skupina se schází 1x za tři týdny, dle potřeby, svolává pracovník CEP/agentury.

##### VÝBĚROVÁ KOMISE.

Výběrová komise provádí výběr pilotních projektů. Výběrová komise se řídí jednacími řádky, který je samostatnou přílohou projektu. Výběrová komise má 15 členů, zástupce krajů (6), zástupci ÚRR (2), regionální partneři (7).

##### PROJEKTOVÝ TÝM

Projektový tým, v čele s manažerem projektu je zodpovědný za administraci a řízení projektu, koordinaci jednotlivých aktivit, svolávání schůzek orgánů projektu, přípravu podkladů pro jednání, zpracování monitorovacích a etapových zpráv, zpracování vyúčtování projektu. Projektový tým je složen z vedoucího projektového týmu, projektového manažera, finančního manažera, právníka a dalších členů týmu.

Projektový tým se schází 1x týdně, svolává manažer projektu PAAK.